

## LIETUVOS VAIKŲ IR JAUNIŲ UGDYMO FUTBOLO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

### 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacija (toliau – **Asociacija**) yra vaikų ir jaunių ugdymui futbolo srityje įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį ir organizacinį savarankiškumą.
- 1.2. Asociacija yra įsteigta siekiant iš esmės pagerinti futbolą žaidžiančių vaikų ir jaunių ugdymo kokybę ir efektyvumą bei pagerinti futbolo talentų atskleidimą, suburiant futbolo organizacijas, kurios dalyvauja Lietuvos futbolo federacijos (toliau – **LFF**) 2021 m. sausio 28 d. Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 206 patvirtintoje Futbolo ugdymo organizacijų sertifikavimo sistemoje (toliau – **Sertifikavimo sistema**) ir sertifikavimo (toliau – **Sertifikavimas**) proceso metu yra įgijusios bet kokio lygmens sertifikatą (toliau – **Sertifikatas**), kaip jis suprantamas Sertifikavimo sistemoje.
- 1.3. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, taip pat Tarptautinės futbolo asociacijų federacijos (toliau – **FIFA**), Europos futbolo asociacijų sąjungos (toliau – **UEFA**) bei LFF įstatais (statutais), etikos kodeksais, reglamentais, taisyklėmis ir kitais šių organizacijų priimtais dokumentais ir jų organų priimtais sprendimais, bei taiko Tarptautinės futbolo asociacijų tarybos (toliau – **IFAB**) nustatytas futbolo žaidimo taisykles.
- 1.4. Asociacija turi savarankišką balansą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose šalyse įregistruotose bankų įstaigose.
- 1.5. Asociacijos pavadinimas – **Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacija**.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

### 2. Asociacijos veiklos tikslai

- 2.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.
- 2.2. Asociacijos veiklos tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, populiarinti vaikų ir jaunių futbolo sporto šaką bei tenkinti kitus su vaikų ir jaunių futbolo vystymu susijusius viešuosius interesus, vykdant šiuose Įstatuose aptartą veiklą.
- 2.3. Asociacijos veiklos sritys: sportas, švietimas (mokslas), kultūra.
- 2.4. Asociacijos veiklos rūšys:
  - 2.4.1. Sportinė veikla;
  - 2.4.2. Sporto įrenginių eksploatavimas;
  - 2.4.3. Sporto klubų veikla;
  - 2.4.4. Kūno rengybos centrų veikla;
  - 2.4.5. Kita sportinė veikla;
  - 2.4.6. Sporto reikmenų gamyba;
  - 2.4.7. Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse,

- 2.4.8. Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
  - 2.4.9. Knygų leidyba;
  - 2.4.10. Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
  - 2.4.11. Laikraščių leidyba;
  - 2.4.12. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - 2.4.13. Kita leidyba;
  - 2.4.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
  - 2.4.15. Poilsio ir poilsio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
  - 2.4.16. Sporto įrangos nuoma;
  - 2.4.17. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
  - 2.4.18. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
  - 2.4.19. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
  - 2.4.20. Kultūrinis švietimas;
  - 2.4.21. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
  - 2.4.22. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
  - 2.4.23. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
  - 2.4.24. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
  - 2.4.25. Fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla.
- 2.5. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, šiuose Įstatuose nenurodytą veiklą, kuria siekiama išimtinai Asociacijos tikslų įgyvendinimo.
- 2.6. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.
- 2.7. Asociacija turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat gauti paramą.
- 2.8. Asociacija įsipareigoja laikytis LFF, FIFA, UEFA įstatų (statutų), taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų, juos tinkamai vykdyti bei užtikrinti, kad Asociacijos nariai, klubai, oficialūs asmenys ir žaidėjai taip pat laikytųsi LFF, FIFA, UEFA įstatų (statutų), taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų bei juos tinkamai vykdytų, taip pat įsipareigoja laikytis IFAB patvirtintų ir galiojančių futbolo žaidimo taisyklių.
- 2.9. Asociacija patvirtina, kad ji pripažįsta Tarptautinio Sporto Arbitražo Teismo (CAS), esančio Lausanne mieste (Šveicarija), jurisdikciją.

### **3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**

- 3.1. Asociacijos nariais gali tapti juridiniai asmenys, aktyviai vykdančys su vaikų ir jaunių futbolo ugdymu susijusią veiklą, ir įsipareigoję laikytis Asociacijos, LFF, FIFA ir UEFA įstatų (statutų), etikos kodeksų bei taisyklių, vykdyti šių organizacijų priimtus sprendimus, laikytis IFAB nustatytų futbolo žaidimo taisyklių, LFF nustatytos ginčų nagrinėjimo tvarkos, taip pat nustatytais terminais ir tvarka mokėti nario mokesť.
- 3.2. Asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, pateikia Valdybai nustatytos formos prašymą. Kartu su prašymu Valdybai pateikiami šie dokumentai:
- 3.2.1. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens registraciją Juridinių asmenų registre patvirtinančio dokumento kopija arba išplėstinis išrašas iš Juridinių asmenų registro;
  - 3.2.2. pageidaujančio tapti nariu asmens (ar jo filialo) patvirtinimas, kad pageidaujantis tapti nariu juridinis asmuo dalyvauja Sertifikavimo sistemoje, t. y. patvirtinimas, kad organizacija jau yra sertifikuotai turi Sertifikatą;
  - 3.2.3. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens jam išduotą LFF rekomendacinį raštą dėl priėmimo į Asociaciją;

- 3.2.4. pageidaujančio tapti nariu asmens oficialus elektroninio pašto adresas, kuriuo bus siunčiama oficiali informacija;
  - 3.2.5. galiojančių pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens įstatų kopija;
  - 3.2.6. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens įsipareigojimas visada laikytis LFF, FIFA, UEFA įstatų (statutų), etikos kodeksų, taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų, juos tinkamai vykdyti;
  - 3.2.7. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens įsipareigojimas laikytis IFAB patvirtintų ir galiojančių Žaidimo Taisyklių;
  - 3.2.8. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens patvirtinimas, kad jis pripažįsta Tarptautinio Sporto Arbitražo Teismo (CAS), esančio Lausanne mieste (Šveicarija), jurisdikciją, kaip nustatyta LFF įstatuose;
  - 3.2.9. dokumentas, užtikrinantis, kad pageidaujantis tapti nariu juridinis asmuo gali priimti sprendimus nepriklausomai nuo kito išorinio asmens;
  - 3.2.10. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens oficialių asmenų, turinčių parašo teisę bei teisę atstovauti asmenį santykiuose su trečiaisiais asmenimis, ir valdymo organų narių sąrašas;
  - 3.2.11. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens narių sąrašas;
  - 3.2.12. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens pasižadėjimas dalyvauti ir organizuoti varžybas (įskaitant ir draugiškas) tik su išankstiniu LFF pritarimu;
  - 3.2.13. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens kompetentingo organo sprendimo dėl pageidavimo tapti Asociacijos nariu kopija.
- 3.3. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociacijos narius priima Valdyba. Asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, gavęs Valdybos sprendimą priimti jį į Asociacijos narius, turi sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos asmuo yra laikomas Asociacijos nariu. Stojamojo ir kasmetinio nario mokesčio (įnašo) dydį ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 3.4. Nauji nariai į Asociaciją negali būti priimami laikotarpiu, kai iki Asociacijos susirinkimo, kuriame numatomi Asociacijos organų rinkimai, yra likę mažiau nei 6 (šeši) mėnesiai.
- 3.5. Asociacijos nariai turi teisę:
- 3.5.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.5.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.5.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 3.5.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
  - 3.5.5. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.6. Asociacijos nariai privalo:
- 3.6.1. dalyvauti Sertifikavimo sistemoje ir turėti Sertifikatą;
  - 3.6.2. laikytis Asociacijos, LFF, FIFA ir UEFA įstatų (statutų), etikos kodeksų bei taisyklių, reglamentų ir kitų šių organizacijų priimtų dokumentų, vykdyti šių organizacijų sprendimus;
  - 3.6.3. laiku mokėti Asociacijos nario mokestį;
  - 3.6.4. neturėti jokių sportinių santykių su asmenimis, kurie nėra pripažinti LFF arba kurių narystė LFF buvo laikinai sustabdyta ar panaikinta;
  - 3.6.5. gerbti Tarptautinės futbolo asociacijų tarybos (IFAB) nustatytas futbolo žaidimo taisykles, vaikų ir jaunių futbolo ir kitas taisykles, nustatytas kompetentingų FIFA organų, ir šių taisyklių laikytis;
  - 3.6.6. vadovautis lojalumo, garbingumo bei sportinio elgesio principais propaguojant garbingą futbolo žaidimą;
  - 3.6.7. kilusius ginčus spręsti LFF nustatyta tvarka.

- 3.7. Apie sprendimą išstoti narys privalo raštu informuoti Asociaciją pateikdamas pranešimą Valdybai ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki pageidaujamos išstojimo datos. Per šį laikotarpį narys privalo visiškai atsiskaityti su Asociacija ir įvykdyti visas kitas prievolės Asociacijai. Jeigu yra įvykdytos šiame punkte nustatytos sąlygos, narys išbraukiamas iš Asociacijos narių sąrašo nuo prašyme nurodytos datos.
- 3.8. Už Asociacijos, LFF, FIFA ar UEFA įstatų (statutų), LFF etikos kodekso bei taisyklių, reglamentų ir kitų šių organizacijų priimtų dokumentų nesilaikymą, šių organizacijų priimtų sprendimų nevykdymą, LFF nustatytos ginčų nagrinėjimo tvarkos nesilaikymą, Asociacijos nariui gali būti taikomos šios sankcijos:
- 3.8.1. narystės Asociacijoje sustabdymas (sustabdžius narystę narystės sustabdymo laikotarpiu Asociacijos narys netenka visų Asociacijos nariui suteiktų teisių);
  - 3.8.2. pašalinimas iš Asociacijos.
- 3.9. Sankcija Asociacijos nariui skiriama Valdybos sprendimu, priimamu Valdybos posėdyje paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.
- 3.10. Asociacijos narys taip pat gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jei:
- 3.10.1. nuo nustatytos datos ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nesumoka nario mokesčio;
  - 3.10.2. Asociacijos nario netinkamas elgesys daro neigiamą poveikį Asociacijos, LFF, FIFA, UEFA ar futbolo sporto šakos įvaizdžiui, vykdo kitus destruktinius ir/ar kitus veiksmus, nesuderinamus su Asociacijos veikla, LFF etikos kodeksu;
  - 3.10.3. ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nedalyvauja Asociacijos ar LFF futbolo veikloje;
  - 3.10.4. narys nutraukia veiklą futbolo srityje;
  - 3.10.5. vykdo kitą su Asociacijos veikla nesusijusią veiklą ir/ar kitaip šiurkščiai pažeidžia šiuos įstatus.
  - 3.10.6. nebeturi Sertifikavimo sistemos pagrindu įgyto Sertifikato ir nebedalyvauja vėlesniame Sertifikavimo procese.
- 3.11. Visais atvejais jokiai fiziniui asmeniui neleidžiama turėti įtakos daugiau kaip vienam klubui ar grupei, jeigu tai gali sukelti įtarimų dėl rungtynių ar varžybų skaidrumo. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, stojamasis, nario mokesčiai ar kitaip Asociacija perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.12. Tuo atveju, jei Asociacijos narys Sertifikavimo proceso metu nebetenka Sertifikato, tokio Asociacijos nario narystė Asociacijoje yra stabdoma, kaip tai numatyta Įstatų 3.8.1 punkte. Tokio Asociacijos nario narystė atnaujinama tik tuo atveju ir tik tada, kai toks Asociacijos narys įgyja (gauna) Sertifikatą.
- 3.13. Apie Asociacijos narių pasikeitimą (išstojimą, pašalinimą, priėmimą) per 5 (penkias) dienas yra informuojama LFF.

#### **4. Asociacijos organai**

##### **4.1. Asociacijoje yra šie organai:**

- 4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias organas;
- 4.1.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas;
- 4.1.3. Prezidentas;
- 4.1.4. Direktorius – vienasmenis valdymo organas;
- 4.1.5. Revizorius.

##### **4.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.**

- 4.3. Visi asociacijos organų nariai, vykdydami savo funkcijas, nurodytas šiuose įstatuose ir atitinkamose taisyklėse, jeigu tokios yra patvirtintos, vadovaujasi LFF etikos kodeksu, o tokio nesant FIFA, UEFA etikos kodeksais.
- 4.4. Asociacijos organų nariai nedalyvauja sprendimo priėmimo procese, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą.

## **5. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka**

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 5.2. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti susirinkime pirmininko pareigų – Direktorius, o pastariesiems nesant – bet kuris Visuotinio narių susirinkimo išrinktas susirinkime dalyvaujantis Asociacijos narys ar Asociacijos nario atstovas.
- 5.3. Visuotinis narių susirinkimas:
  - 5.3.1. keičia šiuos įstatus;
  - 5.3.2. keičia asociacijos buveinę;
  - 5.3.3. renka ir atšaukia Prezidentą ir Valdybos narius šiuose įstatuose nustatyta tvarka;
  - 5.3.4. nustato Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminą;
  - 5.3.5. renka ir atšaukia Asociacijos Revizorių;
  - 5.3.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais Asociacija likviduojama. Jeigu Asociacijos metinių finansinių ataskaitų auditas privalomas pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą, tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
  - 5.3.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.3.8. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų audito kitais, nei nustatyta Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme ir Asociacijos įstatuose, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
  - 5.3.9. sprendžia kitus teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal teisės aktus tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 5.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.5. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
- 5.7. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas nariams renkantis į Valdybos nustatytą vietą, nuotoliniu būdu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) arba mišriu būdu. Sprendimą dėl Visuotinio susirinkimo organizavimo būdo priima Valdyba.
- 5.8. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą kiekvienas Asociacijos narys informuojamas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant registruotu laišku, arba el. paštu, arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 10 punkte nurodyta

tvarka. Apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą Asociacijos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte numatytų sušaukimo terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

- 5.9. Pranešime arba skelbime apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta Visuotinio narių susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Susirinkimo darbotvarkė gali būti keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo, nariams apie pakeistą darbotvarkę pranešama pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant registruotu laišku, arba el. paštu, arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 10 punkte nurodyta tvarka.
- 5.10. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti LFF, Valdyba, ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių, Prezidentas arba Direktorius. Susirinkimo iniciatoriai Valdybai įteikia prašymą, nurodymą neeilinio Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastis, siūlomą laiką, vietą, darbotvarkę ir sprendimų projektus. Valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo šio punkto reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo turi priimti sprendimą sušaukti Visuotinį narių susirinkimą.
- 5.11. Visuotinis narių susirinkimas privalo būti sušauktas ne vėliau nei likus 1 (vienam), bet ne anksčiau nei – 3 (trims) mėnesiams iki termino, kuriam Valdyba ir Prezidentas buvo išrinktas/paskirtas pasibaigimo dienos, tam, kad būtų išrinkta nauja Valdyba ir Prezidentas ar esantys Valdybos nariai ir/ar Prezidentas paskirti naujai kadencijai.
- 5.12. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas privalo būti sušauktas atsistatydinus ar mirus Valdybos nariui ir/ar Prezidentui, siekiant išrinkti naują Valdybos narį ir/ar Prezidentą.
- 5.13. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 10 (dešimčiai) dienų ir ne vėliau kaip praėjus 1 (vienam) mėnesiui nuo jo dienos privalo būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į tai, kiek Asociacijos narių jame dalyvauja.
- 5.14. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 punktuose numatytus sprendimus, ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai ir/ar svarstomas Prezidento nušalinimas dėl nepasitikėjimo juo, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 5.15. Apie rengiamą asociacijos visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip prieš 7 dienas yra pranešama ir išsiunčiama susirinkimo darbotvarkė LFF. Jei yra keičiami Asociacijos įstatatai LFF ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų prieš visuotinį narių susirinkimą yra pateikiamas įstatų projektas. Visuotiniame susirinkime sudaroma galimybė dalyvauti ir pasisakyti LFF atstovui.
- 5.16. Tais atvejais, kai renkami kolegialių organų nariai, Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami šių Įstatų 6.5. punkte nustatyta tvarka.
- 5.17. Renkant ir atstatydinant Asociacijos valdymo organus (Prezidentą ir Valdybos narius) yra rengiamas slaptas balsavimas. Prezidentas yra nušalinamas nuo pareigų jei už nepasitikėjimą balsavo ne mažiau kaip 50 proc. plius vienas Visuotinio narių susirinkimo dalyvis.
- 5.18. Visuotiniame narių susirinkime renkant Asociacijos valdymo organų narius slaptu balsavimu, turi būti užtikrintas slapto balsavimo konfidencialumas.

## **6. Valdyba, jos kompetencija, sudarymo tvarka**

- 6.1. Asociacijoje sudaromas kolegialus valdymo organas – Valdyba.
- 6.2. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai: Prezidentas ir kiti keturi Valdybos nariai. Prezidentas yra kartu ir Valdybos pirmininkas.
- 6.3. Valdyba renkama 4 (keturių) metų terminui. Valdybos narius šiuose Įstatuose nustatyta tvarka renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Tas pats asmuo Valdybos nariu gali būti ne daugiau kaip 3 (tris) kadencijas iš eilės.
- 6.4. Valdybos narių kandidatūras Visuotiniam narių susirinkimui teikia Asociacijos nariai.
- 6.5. Prezidentas renkamas šių Įstatų 7.4 punkte nustatyta tvarka. Renkant kitus Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tiek balsų, kiek yra renkamų Valdybos narių, tačiau už vieną kandidatą gali atiduoti tik vieną balsą. Pirmame rinkimų rate išrinktais Valdybos nariais yra laikomi tie kandidatai, kurie surinko absoliučią Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių balsų daugumą (t. y. ne mažiau kaip 50% + 1). Tuo atveju, jeigu pirmame rate nėra išrenkami visi Valdybos nariai, yra rengiamas antrasis rinkimų ratas, kuriame dalyvauja visi likę kandidatai. Antrajame rate Visuotinio narių susirinkimo dalyviai turi tiek balsų, kiek yra likę neužimtų renkamų Valdybos narių pozicijų po pirmojo rinkimų rato. Antrajame rinkimų rate išrinktais Valdybos nariais yra laikomi tie kandidatai, kurie surenka daugiausiai balsų. Jeigu keli kandidatai surinko vienodą skaičių balsų, yra rengiamas papildomas balsavimas. Papildomame balsavime kiekvienas Asociacijos narys turi tiek balsų, kiek yra neišrinktų Valdybos narių. Išrinktais laikomi kandidatai, kurie surenka daugiausiai balsų.
- 6.6. Valdybos narys netenka įgaliojimų jį atšaukus, jam mirus, atsistatydinus iš Valdybos narių arba pasibaigus terminui, kuriam jis buvo išrinktas.
- 6.7. Valdybos narys gali būti atšaukiamas anksčiau nei pasibaigia terminas, kuriam jis yra išrinktas, jeigu:
  - 6.7.1. jis šiurkščiai pažeidžia šiuos Įstatus;
  - 6.7.2. jis veikia priešingai Asociacijos įgyvendinamiems tikslams;
  - 6.7.3. jis padaro žalos Asociacijai;
  - 6.7.4. jis pažeidžia Asociacijos reputaciją ar žemina Asociacijos vardą ar kitai kenkia Asociacijai;
  - 6.7.5. jam dėl ligų ar kitų priežasčių negalint vykdyti Valdybos nario pareigų;
  - 6.7.6. dėl kitų priežasčių, kurias Asociacijos narių susirinkimas pripažįsta svarbiomis.
- 6.8. Valdyba:
  - 6.8.1. priima sprendimą sušaukti Visuotinį narių susirinkimą, sudaro šio susirinkimo darbotvarkę;
  - 6.8.2. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;
  - 6.8.3. sprendžia finansinius, organizacinius ir kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, išskyrus klausimus, kuriuos turi teisę vienasmeniškai spręsti Direktorius ir/ar kiti Asociacijos organai;
  - 6.8.4. šaukia Visuotinius narių susirinkimus ir sudaro Visuotinių narių susirinkimo darbotvarkes;
  - 6.8.5. tvirtina varžybų nuostatus ir tvarkaraščius;
  - 6.8.6. kontroliuoja kaip Asociacijos nariai laikosi Sertifikavimo sistemos reikalavimų, siekiant pagerinti futbolą žaidžiančių vaikų ir jaunių tobulinimo kokybę ir efektyvumą bei norint pagerinti futbolo talentų atskleidimą;
  - 6.8.7. organizuoja vaikų ir jaunių futbolo čempionatus, pirmenybes, turnyrus, žaidynes, LFF sprendimu laikinai sustabdžius asociacijos veiklą, šių varžybų organizavimą perima LFF;

- 6.8.8. tvirtina vaikų ir jaunių futbolo varžybų vykdymo sistemą, vaikų ir jaunimo futbolo ugdymo metodiką;
  - 6.8.9. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą arba metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 6.8.10. priima sprendimus sudaryti sandorius, kurių vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių eurų);
  - 6.8.11. priima naujus Asociacijos narius;
  - 6.8.12. priima sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo ir/ar narystės Asociacijoje stabdymo;
  - 6.8.13. šių Įstatų nustatyta tvarka skiria Asociacijos nariams nuobaudas;
  - 6.8.14. nustato darbo sutarties su Prezidentu sąlygas ir įgalioja asmenį pasirašyti darbo sutartį, jei su Prezidentu sudaroma darbo sutartis;
  - 6.8.15. tvirtina metines Asociacijos programas ir projektus, šių programų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;
  - 6.8.16. nustato Asociacijos organizuojamų varžybų startinio, dalyvio mokesčių dydį, mokėjimo tvarką;
  - 6.8.17. tvirtina Asociacijos administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus;
  - 6.8.18. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
  - 6.8.19. skiria ir atšaukia Direktorių, priima sprendimą dėl darbo sutarties su Direktoriumi sudarymo, įgalioja asmenį pasirašyti darbo sutartį ir tvirtina Direktoriaus darbo nuostatus;
  - 6.8.20. tvirtina Direktoriaus parengtą Asociacijos veiklos strategiją;
  - 6.8.21. priima sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo; tvirtina jų nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių valdymo organų narius;
  - 6.8.22. priima sprendimus dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyve ar steigėja;
  - 6.8.23. yra atsakinga už finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;
  - 6.8.24. yra atsakinga už teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
  - 6.8.25. yra atsakinga už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui.. Valdyba turi teisę įpareigoti Direktorių Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikti metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą, metinę ataskaitą ir auditoriaus išvadą;
  - 6.8.26. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskirti kitų Asociacijos organų kompetencijai.
- 6.9. Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas (kaip Valdybos pirmininkas) ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį, apie tai informuodamas kiekvieną Valdybos narį pasirašytinai, registruotu paštu, arba Valdybos nario nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.
  - 6.10. Pranešime apie šaukiamą Valdybos posėdį turi būti nurodyta posėdžio data, laikas, vieta ir darbotvarkė.
  - 6.11. Valdybos posėdžio darbotvarkę sudaro Prezidentas (kaip Valdybos pirmininkas), atsižvelgdamas į kiekvieno Valdybos nario pasiūlymus.
  - 6.12. Valdyba, gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

- 6.13. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Valdybos narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Prezidento (kaip Valdybos pirmininko) balsas.
- 6.14. Valdybos posėdis gali būti organizuojamas nariams renkantis į posėdžio iniciatoriaus nustatytą vietą arba nuotoliniu būdu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) arba mišriu būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo būdo priima jo iniciatorius.

## **7. Prezidentas, jo kompetencija, rinkimo tvarka**

- 7.1. Asociacijoje renkamas Prezidentas. Prezidentą renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Prezidentas renkamas 4 (keturių) metų terminui iš kandidatų, kuriuos šių Įstatų 7.4 punkto nustatyta tvarka teikia Asociacijos nariai. Tas pats asmuo Prezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip 3 (trims) kadencijoms iš viso.
- 7.3. Būti kandidatu į Prezidentus gali tik nepriekaištingos reputacijos pilnametis Lietuvos Respublikos pilietis, dalyvaujantis futbolo veikloje. Laikoma, kad asmuo nėra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis yra teistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą, nesvarbu, ar teistumas išnykęs, ar ne, taip pat teistas už kitą nusikalstamą veiką, kol teistumas neišnykęs.
- 7.4. Asociacijos nariai informaciją apie teikiamą kandidatą užimti Prezidento postą pateikia Asociacijos Valdybai ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo, nurodymais siūlomo asmens vardą, pavardę, asmens kodą ir gyvenamosios vietos adresą. Asociacijos Valdyba informuoja Asociacijos narius, paskelbdama siūlomų kandidatų pavardes, likus bent 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo. Rinkimai vykdomi, jeigu yra nors vienas kandidatas. Renkant Prezidentą kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Jeigu yra daugiau negu vienas kandidatas į Prezidentus, išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris gauna daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų "už". Jeigu kandidatai surinkę daugiausiai balsų surenka vienodą balsų skaičių, už šiuos kandidatus balsuojama antrą kartą. Laimi kandidatas, gavęs daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų "už". Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, jis laikomas išrinktu, jeigu gauna daugiau susirinkime dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš".
- 7.5. Jei su Prezidentu sudaroma darbo sutartis, jo darbo sutarties sąlygas nustato ir ją pasirašo Valdybos įgaliotas asmuo.
- 7.6. Prezidentas:
- 7.6.1. palaiko ir plėtoja ryšius su LFF, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
  - 7.6.2. kartu su Asociacijos Valdyba kontroliuoja kaip Asociacijos nariai laikosi Sertifikavimo sistemos reikalavimų, siekiant iš esmės pagerinti futbolo žaidžiančių vaikų ir jaunių tobulinimo kokybę ir efektyvumą bei norint pagerinti futbolo talentų atskleidimą;
  - 7.6.3. šaukia Valdybos posėdžius, yra atsakingas už šių įstatų nustatyta tvarka šaukiamų Valdybos posėdžių organizavimą;
  - 7.6.4. rengia Valdybos posėdžių darbotvarkę;
  - 7.6.5. teikia Valdybai pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
  - 7.6.6. skiria delegatus atstovaujančius Asociacijai LFF konferencijoje, jeigu Asociacija yra LFF narys;
  - 7.6.7. sprendžia kitus šiuose įstatuose jam priskirtus klausimus.

- 7.7. Prezidento laikino ar nuolatinio negalėjimo atlikti savo oficialias funkcijas bei pavedimo Direktoriui atlikti jo pareigas atveju, Prezidento pareigas atlieka Direktorius.
- 7.8. Prezidentas netenka įgaliojimų jį atšaukus, jam mirus, atsistatydinus iš Prezidento pareigų arba pasibaigus terminui, kuriam jis buvo paskirtas.
- 7.9. Prezidentas gali būti atšauktas iš Prezidento pareigų, jeigu jis:
- 7.9.1. šiurkščiai pažeidžia Asociacijos, FIFA, UEFA ir LFF įstatus, etikos kodeksus, taisykles, reglamentus, nutarimus, kitus priimtus sprendimus ar jų nevykdo, ar vykdo netinkamai;
  - 7.9.2. savo veiksmais padaro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai, FIFA, UEFA ir/ar LFF;
  - 7.9.3. negarbingu elgesiu menkina Asociacijos, FIFA, UEFA ir/ar LFF vardą;
  - 7.9.4. šiurkščiai pažeidžia Lietuvos Respublikos asociacijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 7.9.5. nevykdo savo, kaip Valdybos nario ir/ar LFF Vykdomojo komiteto nario, pareigų ar jas vykdo netinkamai;
  - 7.9.6. paaiškėja, kad jis po jo išrinkimo Prezidentu neatitinka šių Įstatų 7.3. punkte nustatytų reikalavimų;
  - 7.9.7. paaiškėja, kad jis išrinkimo Prezidentu momentu neatitiko arba po išrinkimo juo nebeatitinka šių Įstatų 7.3. punkte nustatytų reikalavimų;
  - 7.9.8. prarado Asociacijos narių pasitikėjimą.
- 7.10. Prezidentas taip pat yra atšaukiamas iš Asociacijos Prezidento pareigų, jei jis LFF Konferencijos sprendimu yra pašalinamas iš LFF Vykdomojo Komiteto narių. Gavus LFF pranešimą apie LFF Konferencijos sprendimą pašalinti Prezidentą iš LFF Vykdomojo Komiteto narių, sprendimas dėl neeilinio visuotinio susirinkimo sušaukimo, kuriame Prezidentas yra atšaukiamas iš pareigų ir renkamas naujas Prezidentas, yra priimamas nedelsiant.
- 7.11. 50 proc. plius vieno visų Asociacijos narių raštišku pareiškimu Valdybai gali būti pareikštas nepasitikėjimas Asociacijos Prezidentu. Asociacijos nariams pareiškus nepasitikėjimą Prezidentu, per Įstatuose numatytą terminą yra šaukiamas visuotinis narių susirinkimas, į kurio darbotvarkę įtraukiamas klausimas dėl nepasitikėjimo Prezidentu.

## **8. Direktorius, jo kompetencija, rinkimo tvarka**

- 8.1. Direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
- 8.2. Direktorių skiria ir atšaukia Valdyba. Direktorius skiriamas Valdybos nustatytam terminui iš Asociacijos narių pasiūlytų asmenų. Direktorius negali būti kitu Asociacijos valdymo organu ar valdymo organų nariu.
- 8.3. Su Direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Darbo sutarties su Direktoriumi sąlygas nustato Valdyba.
- 8.4. Direktorius:
- 8.4.1. be atskiro įgaliojimo atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
  - 8.4.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius, pasirašo Asociacijos dokumentus, pasirašo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
  - 8.4.3. disponuoja Asociacijos lėšomis ir turtu;
  - 8.4.4. sandorius, kurių vertė viršija 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) Asociacijos vardu sudaro tik priėmus atitinkamą Valdybos sprendimą;
  - 8.4.5. vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimus, pavedimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

- 8.4.6. teikia Valdybai tvirtinti Asociacijos biudžetą;
  - 8.4.7. rūpinasi Asociacijos finansine parama iš valstybės, savivaldybių ir/ar kitų organizacijų, taip pat iš kitų fizinių ir juridinių asmenų;
  - 8.4.8. vadovauja Asociacijos kasdieninei veiklai, leidžia įsakymus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais;
  - 8.4.9. kontroliuoja Asociacijos renginių finansavimą ir vykdymą;
  - 8.4.10. rengia ir teikia Valdybai tvirtinti Asociacijos veiklos strategiją;
  - 8.4.11. organizuoja ir vadovauja Asociacijos administracijos darbui;
  - 8.4.12. yra atsakingas už šių įstatų nustatyta tvarka šaukiamų Asociacijos visuotinių narių susirinkimo organizavimą;
  - 8.4.13. yra atsakingas už finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
  - 8.4.14. yra atsakingas už duomenų, nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;
  - 8.4.15. yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi;
  - 8.4.16. yra atsakingas už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinę ataskaitą Asociacijos buveinėje sudarymą;
  - 8.4.17. yra atsakingas už viešos informacijos paskelbimą;
  - 8.4.18. yra atsakingas už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
  - 8.4.19. yra atsakingas už Visuotinių narių susirinkimo, Valdybos sprendimų, nutarimų įgyvendinimą, Prezidento įsakymų vykdymą;
  - 8.4.20. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Asociacijos Valdybos tvirtinamuose Direktorius darbo nuostatose;
  - 8.4.21. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose jam priskirtus klausimus
- 8.5. Direktorius netenka įgaliojimų jį atšaukus, jam mirus, atsistatydinus iš Direktorius pareigų arba pasibaigus terminui, kuriam jis buvo paskirtas.
- 8.6. Direktorius Valdybos sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 balsų dauguma, gali būti atšauktas anksčiau, nei pasibaigia terminas, kuriam jis paskirtas. Valdybai atšaukus Direktorį arba Direktoriui laikinai negalint atlikti savo pareigų, Valdyba nedelsiant paskiria naują Direktorį.

## **9. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**

- 9.1. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Valdyba.

## **10. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

- 10.1. Tais atvejais, kai Asociacijos organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiama viešai, jie publikuojami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti bei papildomai gali būti publikuojama oficialioje Asociacijos ar Lietuvos futbolo federacijos interneto svetainėje šių įstatų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

- 10.2. Asociacijos nariams informacija apie Asociacijos veiklą yra siunčiama į oficialų Asociacijos nario elektroninį paštą.

## **11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

- 11.1. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.2. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Valdyba.
- 11.3. Asociacijos filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Asociacijos Valdybos sprendimu.

## **12. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo tvarka**

- 12.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 12.2. Net ir šiuose Įstatuose nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
- 12.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose;
  - 12.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
  - 12.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
  - 12.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu paimti kiti teisės aktai numato kitaip;
  - 12.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
  - 12.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
  - 12.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
  - 12.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
  - 12.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens privoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
  - 12.2.10. atlikti kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų draudžiamus veiksmus.
- 12.3. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat

sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

- 12.4. Asociacija kiekvieną pusmetį pateikia LFF ataskaitą apie paramos, gautos iš LFF panaudojimą. LFF skiriama parama turi būti gražinta LFF jei nėra pateikiamos paramos panaudojimo ataskaitos ar parama yra panaudota ne pagal paskirtį.

### **13. Revizorius**

- 13.1. Revizorius yra Asociacijos Visuotinio susirinkimo renkamas priežiūros organas.
- 13.2. Revizorius renkamas 4 (keturių) metų kadencijai;
- 13.3. Revizorius gali būti renkamas fizinis asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos.
- 13.4. Revizorius yra atsakingas už Asociacijos veiklos teisinę bei finansinę kontrolę.
- 13.5. Revizorius turi teisę reikalauti ir gauti iš Asociacijos bet kokią informaciją, jo nuomone, būtiną jo funkcijoms įgyvendinti.
- 13.6. Revizorius už savo darbą atsiskaito Asociacijos Visuotiniam narių susirinkimui.

### **14. Asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

- 14.1. Valdyba ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal teisės aktus) arba praėjusių finansinių metų metinę ataskaitą. Šie dokumentai yra vieši.

### **15. Ginčų sprendimas**

- 15.1. Bet koks kilęs ginčas, kurioje viena iš šalių yra Asociacija ar jos narys, susijęs su nacionaliniais reikalais (LFF ar Nario įstatais, taisyklėmis, direktyvomis ir nutarimais, LFF organų sprendimais) gali būti sprendžiamas paskutinėje instancijoje tik Tarptautiniame Sporto Arbitražo Teisme (CAS), įsikūrusiame Lausanne mieste (Šveicarija), kaip nustatyta LFF įstatų nuostatose, nesikreipiant į bendros kompetencijos teismą, išskyrus, jeigu FIFA, UEFA, LFF įstatai, taisyklės, reglamentai ar kiti dokumentai nustato kitaip arba/ir Lietuvos įstatymai tai tiesiogiai draudžia.
- 15.2. Bet koks ginčas, kurioje viena iš šalių yra Asociacija ar jos narys, susijęs su tarptautiniais reikalais (FIFA ir/ar UEFA įstatais, taisyklėmis, direktyvomis ir nutarimais) gali būti sprendžiamas paskutinėje instancijoje tik Tarptautiniame Sporto Arbitražo Teisme (CAS), įsikūrusiame Lausanne mieste (Šveicarijoje), kaip nustatyta atitinkamose FIFA ir UEFA įstatų nuostatose.

### **16. Asociacijos įstatų ir buveinės keitimo tvarka**

- 16.1. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinių narių susirinkimo sprendimu.
- 16.2. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 16.3. Pakeisti Asociacijos Įstatai registruojami Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
- 16.4. Asociacijos Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.

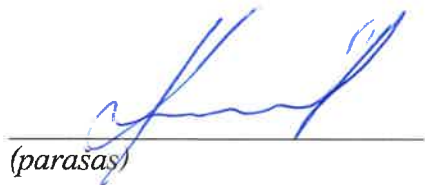
*Įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais.*

*Pasirašyta 2025 m. balandžio 16 d.*

Valdymo organas

Asociacijos Direktorius

Algirdas Kvalkauskas



(parašas)